## Договороб образовании по образовательным программам дошкольного образования

п. Стодолище «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

 (место заключения договора)                  (дата заключения договора)

 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 п. Стодолище, осуществляющее образовательную   деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее -   образовательная организация) на основании лицензии от «02» июня 2015 г. N Л035-01253-67/00192957, выданной департаментом Смоленской области по образованию и науке и делам молодёжи, именуемое в  дальнейшем ***"Исполнитель",*** в лице заведующего Мартыновой Светланы Викторовны, действующего на основании Устава МБДОУ д/с № 22 п. Стодолище, утвержденного распоряжением Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 03.03.2025 г. № 291-р/адм.  и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) именуемый в дальнейшем ***"Заказчик",*** действующий в интересах несовершеннолетнего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка), проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в    дальнейшем "Воспитанник", совместно  именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании *Воспитанника* в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за *Воспитанником.*

1.2.Форма обучения: *дневная, очная*.   1.3. Наименование реализуемой образовательной программы – *образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 22 п. Стодолище*.
 1.4. Срок   освоения  образовательной программы   (продолжительность обучения)  на  момент   подписания   настоящего   Договора     составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).
1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной   организации – *пятидневная рабочая неделя, сокращённый (10-и часовой) с 7.45- до 17.45; с обеспечением 3-х разовым питанием.*
 1.6. *Воспитанник* зачисляется в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группу общеразвивающей направленности.

 **II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. *«Исполнитель»* вправе:** 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность. 2.1.2. Предоставлять воспитаннику бесплатные дополнительные образовательные услуги за рамками образовательной деятельности (далее – дополнительные образовательные услуги). 2.1.3. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей (законных представителей) с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка. 2.1.4. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения. 2.1.5. Размещать групповые фотографии и видеозаписи воспитанников в деятельности в СМИ, мобильных приложениях, на официальных сайтах и блогах педагогов для популяризации деятельности учреждения: участие в конкурсах, вебинарах, самопрезентациях детско-родительских работ и др. 2.1.6. Переводить воспитанника в другие группы в случаях: - при уменьшении количества детей ниже нормативной наполняемости группы; - на время карантина; - в летний период.

***2.2.*** *«****Заказчик» вправе:*** 2.2.1. Участвовать в образовательной  деятельности   образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.2.2.2. Получать от *Исполнителя* информацию:
  - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; - о поведении, эмоциональном  состоянии  Воспитанника  во  время  его пребывания в образовательной организации, его развитии  и   способностях, отношении к образовательной деятельности.2.2.3.  Знакомиться  с  Уставом  образовательной      организации, с Лицензией   на   осуществление   образовательной        деятельности, с образовательными программами и  другими  документами,   регламентирующими организацию  и  осуществление  образовательной  деятельности,  права и обязанности *Воспитанника* и *Заказчика*.2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной  организации   в период его адаптации в течение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(продолжительность пребывания Заказчика  в образовательной организации)  2.2.5. Принимать участие  в  организации  и  проведении   совместных мероприятий  с  детьми  в   образовательной   организации     (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.). 2.2.6. Создавать (принимать участие в  деятельности)   коллегиальных органов   управления,    предусмотренных    уставом       образовательной организации. 2.2.7. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых *Исполнителем Воспитаннику* за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе.2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

**2.3.** *«****Исполнитель»* обязан:**
 2.3.1. Обеспечить *Заказчику* доступ к информации для ознакомления   с Уставом  образовательной  организации,  с  Лицензией  на    осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами  и   другими документами,    регламентирующими    организацию    и       осуществление образовательной  деятельности,  права  и  обязанности     *Воспитанников* и *Заказчика.*
 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг,   предусмотренных разделом I  настоящего  Договора,  в  полном  объеме  в    соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО,   образовательной программой и  условиями   настоящего Договора.
    2.3.3.  Обеспечивать  охрану  жизни  и  укрепление     физического и психического здоровья *Воспитанника*, его интеллектуальное,  физическое   и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
   2.3.4. При оказании  услуг,  предусмотренных  настоящим   Договором, учитывать  индивидуальные  потребности  *Воспитанника,*  связанные    с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие  особые   условия получения   им   образования,   возможности   освоения      *Воспитанником* образовательной программы на разных этапах ее реализации.
   2.3.5. При оказании  услуг,  предусмотренных  настоящим   Договором, проявлять уважение к личности *Воспитанника*, оберегать его от  всех   форм физического и психологического насилия,  обеспечить  условия   укрепления нравственного, физического и психологического  здоровья,   эмоционального благополучия *Воспитанника* с учетом его индивидуальных особенностей.
   2.3.6. Создавать безопасные условия обучения,  воспитания, присмотра и ухода за *Воспитанником*, его содержания в  образовательной организации в соответствии с  установленными  нормами,  обеспечивающими  его    жизнь и здоровье.
    2.3.7.  Обучать   *Воспитанника*   по   образовательной     программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
  2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной  программы   средствами обучения  и  воспитания,  необходимыми  для  организации     учебной деятельности   и   создания   развивающей      предметно-пространственной среды.
  2.3.9.  Обеспечивать  *Воспитанника*  необходимым    сбалансированным трёхразовым питанием.
 2.3.10. Переводить *Воспитанника* в следующую возрастную группу, в соответствии с возрастом ребёнка до 1 сентября нового учебного года.
 2.3.11. Уведомить *Заказчика* в течение 15 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику   образовательной   услуги   в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора,  вследствие   его индивидуальных  особенностей,  делающих  невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
 2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от   27 июля 2006 г.  N 152 ФЗ  "О  персональных  данных  в  части   сбора, хранения и обработки персональных данных *Заказчика* и *Воспитанника*.2.3.13. Сохранять место за ребёнком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина. В иных случаях: отпуска *Заказчика* и временного отсутствия *Воспитанника* по уважительным причинам, а также в летний период, сроком до 30 дней, по письменному заявлению Заказчика.2.3.14. Обеспечивать сохранность имущества *Воспитанника*: одежда, обувь. За сохранность украшений из драгоценных металлов, сохранность дорогостоящих игр, игрушек, книг, принесённых *Воспитанником* из дома *Исполнитель* ответственности не несёт.

     **2.4.** *«****Заказчик»* обязан:**
 2.4.1. Соблюдать требования учредительных  документов   *Исполнителя,* правил  внутреннего  распорядка  и  иных  локальных  нормативных    актов, общепринятых  норм  поведения,  в  том  числе,  проявлять   уважение к педагогическим    работникам, техническому, административно-хозяйственному, медицинскому и  иному  персоналу  *Исполнителя*  и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.  2.4.2. Своевременно вносить плату за    присмотр   и уход за *Воспитанником*. 2.4.3. При поступлении *Воспитанника* образовательную  организацию и в  период  действия  настоящего  Договора  своевременно     предоставлять *Исполнителю*    все   необходимые   документы,   предусмотренные Уставом образовательной организации.
 2.4.4. Незамедлительно сообщать *Исполнителю* об изменении контактного телефона и места жительства.
 2.4.5.   Обеспечить   посещение   *Воспитанником*   образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка *Исполнителя*.
 2.4.6.  Информировать   *Исполнителя*   о   предстоящем  отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В  случае  заболевания   Воспитанника,  подтвержденного  заключением  медицинской организации,  либо  выявленного  медицинским   работником *Исполнителя*, принять меры по восстановлению его здоровья и не   допускать посещения образовательной организации *Воспитанником* в период заболевания.
2.4.7. Предоставлять справку  после  перенесенного    заболевания, а также отсутствия  ребенка  более  5  календарных  дней  (за   исключением выходных  и  праздничных  дней),  с  указанием  диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
2.4.8. Бережно относиться к  имуществу *Исполнителя*, возмещать ущерб, причиненный  *Воспитанником*  имуществу  *Исполнителя*,  в     соответствии с законодательством Российской Федерации. 2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя. Выполнение указанных в настоящем пункте полномочий иным лицам допускается только на основании письменного заявления Заказчика, в котором перечислены лица, которым он доверяет приводить в МБДОУ и забирать его из МБДОУ. При этом передоверие ребёнка лицам, не достигшим 18 лет не допускается.

 **III.  Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за *«Воспитанником»***
3.1.  Стоимость  услуг  Исполнителя  по  присмотру  и     уходу   за Воспитанником       (далее       -   родительская        плата) определяется Постановлением Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» от 12.03.2025 г. № 81-адм. «Об утверждении Положения о порядке определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области»

 Информация об изменении размера родительской платы доводится до *Заказчика* путём размещения правового акта на информационных стендах и официальном сайте МБДОУ.
Не допускается включение  расходов  на  реализацию   образовательной программы  дошкольного  образования,  а  также  расходов  на   содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за *Воспитанником.*
 3.2.  Начисление  родительской  платы  производится   из    расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно   количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. 3.3. *Заказчик* ежемесячно вносит родительскую   плату   за  присмотр  и  уход   за   *Воспитанником,* в срок до ***10 числа каждого месяца***, в сумме, кратной фактически посещённым воспитанником дням.
3.4. При непосещении *Воспитанником* МБДОУ по каким либо причинам без предупреждения об этом *Заказчиком Исполнителя*, родителем (законным представителем) 3.5. В случае отчисления *Воспитанника* возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя. 3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за *Воспитанником* может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации родительская плата вносится в полном объёме.
 **IV. Ответственность  за  неисполнение  или  не надлежаще исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров** 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение  обязательств   по настоящему  Договору  *Исполнитель  и  Заказчик*  несут ответственность, предусмотренную  законодательством  Российской  Федерации  и    настоящим Договором.
 **V. Основания изменения и расторжения договора** 5.1. Условия, на которых заключен  настоящий  Договор,  могут   быть изменены по соглашению сторон.
 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору  должны   быть совершены в письменной форме и подписаны представителями Сторон. уполномоченными  представителями Сторон.
 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению   сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут  по основаниям,  предусмотренным  действующим  законодательством    Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.
 **VI. Заключительные положения** 6.1. Настоящий договор  вступает  в  силу  со  дня  его   подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений: - по письменному заявлению родителей (законных представителей); - по завершению обучения Воспитанника по образовательной программе дошкольного образования.
 6.2. Настоящий Договор составлен в двух  экземплярах,   имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
 6.3.Стороны  обязуются  письменно  извещать  друг  друга   о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
 6.4.  Все  споры  и  разногласия,  которые  могут     возникнуть при исполнении  условий  настоящего  Договора,  Стороны  будут   стремиться разрешать путем переговоров.  6.5. Споры, не урегулированные  путем  переговоров,    разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам  без  письменного  согласия   другой Стороны.
 6.7.  При  выполнении   условий   настоящего   Договора,   Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

 **VII. Реквизиты и подписи сторон**

 **Исполнитель Заказчик**

Родители (законные представители)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспортные данные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес места жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись Ф.И.О.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 п. Стодолище

216470, Смоленская обл., Починковский р-он, п. Стодолище, 2-й Советский переулок, д. 6 а.

ИНН 6712005923 КПП 671201001

БИК 046614001

л/с 20906120480

Телефон 2-71-52

Заведующий

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Мартынова

М.П.

в Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области

Заведующая\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Мартынова

Муниципальное бюджетное дошкольное Родитель:( законный представитель)

образовательное учреждение

детский сад № 22 Ф. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 п. Стодолище И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: 2164470, Смоленская область, О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Починковский район, Ф.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Мартынова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Второй экземпляр Договора получен

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись Ф.И.О.