**Информация о сроках приема документов.**

Прием (зачисление) обучающихся (воспитанников) в детский сад осуществляется на основании направлений, выданных Управлением образования Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области и по личному заявлению родителей (законных представителей).

Заявление о приеме в детский сад и копии документов регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в детский сад в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица детского сада, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

После приема документов детский сад заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

 Договор оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле ребенка в детском саду, другой – у родителей (законных представителей) ребенка.

 Заведующий издает приказ о зачислении ребенка в детский сад (далее - приказ) в течение 3 рабочих дней после заключения договора. Приказ в 3-дневный срок после издания размещается на информационном стенде детского сада. На официальном сайте детского сада в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

Выписка из Правил приема обучающихся на обучение

по образовательным программам дошкольного образования

МБДОУ д/с № 22 п. Стодолище