

РАССМОТРЕНО
на педсовете, Протокол
от 06.03.2025 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующей
МБДОУ д/с № 22 п. Стодолище
от 06.03.2025 г. № 20 «А»
_____ С.В. Мартынова

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете родителей
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 22
п. Стодолище

Стодолище 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 22 п. Стодолище (далее – ДООУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26) от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373), Уставом МБДОУ д/с № 22 п. Стодолище, утвержденным распоряжением Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области от 03.03.2025 г. № 291-адм.

1.2. Совет родителей – постоянный коллегиальный орган самоуправления ДООУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДООУ.

1.3. В состав Совета родителей входят по два представителя родительской общественности от каждой группы ДООУ и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития ДООУ, сроком на один год.

1.4. Решения Совета родителей рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании трудового коллектива ДООУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей ДООУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета родителей

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- совместная работа с ДООУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников ДООУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДООУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в ДООУ.

3. Функции Совет родителей

3.1. Совет родителей ДООУ:

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДООУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности ДООУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации образовательных программ в ДООУ;
- участвует в подведении итогов деятельности ДООУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДООУ, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- оказывает помощь ДООУ в работе с неблагополучными семьями;

- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в ДОУ;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ – родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.;
- оказывает посильную помощь ДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки ДОУ;
- вместе с заведующей ДОУ принимает решения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права Совета родителей

- 4.1. Совет родителей имеет право:
- принимать участие в управлении ДОУ как орган самоуправления;
 - требовать у заведующей ДОУ выполнения его решений;
- 4.2. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Советом родителей

- 5.1. В состав Совета родителей входят представители родительских активов групп.
- 5.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующая, педагогические, медицинские работники и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета.
- Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.
- 5.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 5.4. Председатель Совета родителей:
- организует деятельность Совета родителей;
 - информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не позднее чем за 14 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
 - определяет повестку дня Совета родителей;
 - контролирует выполнение решений Совета родителей;
 - взаимодействует с представителями родительских активов групп;
 - взаимодействует с заведующей ДОУ по вопросам самоуправления.
- 5.5. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.
- 5.6. Заседания Совета родителей созываются по мере необходимости, но не реже 2 раз в течение года.
- 5.7. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.
- 5.8. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.
- При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.
- 5.9. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующей ДОУ.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Совета родителей с органами самоуправления ДОУ

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ – общим собранием трудового коллектива, педагогическим советом:

- через участие представителей Совета родителей в заседании общего собрания трудового коллектива, педагогического совета ДОУ;
- представление на ознакомление общему собранию трудового коллектива и педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания трудового коллектива и педагогического совета ДОУ.

7. Ответственность Совета родителей

7.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Совета родителей

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью ДОУ.